

xxxx年xx月xx日

応募先会社名
住所
部署名
採用ご担当者様

〒郵便番号
住所

氏名

電話番号
メールアドレス

〇〇職応募の件

拝啓 貴社におかれましては、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

このたび貴社が●●●●●●に掲載されておりました〇〇職の求人募集を拝見し、ぜひとも応募させていただきたく、履歴書と職務経歴書をお送りさせていただきます。

私は現在、△△株式会社で〇〇職で勤務し〇〇業務全般に携わっております。また、貴社で求められている〇〇の経験につきましては●●年の経験を積んでおり、●回の表彰経験もあり、社内外から高く評価されております。

これらの経験を生かして、以前から興味があった貴社で、ぜひ貢献させていただきたいと考えています。

同封の履歴書と職務経歴書をご高覧のうえ、ぜひ面接の機会をいただけますようお願い申し上げます。

敬具

記

同封書類

- 1.履歴書 1通
- 2.職務経歴書 1通

以上